

再就職準備金利用計画明細書

令和 2 年 6 月 2 日

長崎県離職介護人材再就職準備金につき、以下の通り利用します。

【申請者】

申請者 (自署)	長崎 花子 印	長崎	借入 希望 金額	金 295,000 円
-------------	---------	----	----------------	-------------

※ 借入希望金額は、千円単位かつ40万円以内かつ下記利用金額総計の千円未満切上げ金額以内を記入して下さい。

【利用計画明細】

項目 番号	利用内容	領収書等 枚数	利用金額合計
①	子どもの預け先を探す際の活動費		円
②	介護にかかる軽微な情報収集、学び直しのための講習会参加経費、参考図書等の購入費等	1	3,800 円
③	訪問介護員等として利用者の居宅を訪問する際に必要となる靴、道具、鞆等の費用	3	12,300 円
④	敷金、礼金又は転居費など転居に伴う費用	4	278,862 円
⑤	通勤用の自転車又はバイクの購入費		円
⑥	その他、必要と認められる経費		円
利用金額総計			294,962 円

※ 対象となる領収書は、再就職する前（再就職日前）に必要な経費です。生活費は対象となりません。

【記入の手順、留意点】

申請金額が20万円を超える場合のみ作成

- 対象となる領収書を、上記項目番号に従って仕訳して下さい。
- 上記領収書を、A4 縦の白地用紙に添付又はコピーして下さい。
 - ※ それぞれの領収書には、上記項目番号、枝番を記入して下さい。例：③-1、③-2、④-1、④-2 等。
 - ※ 上記項目番号、枝番順に、添付、コピーして、左上をホッチキスでとめ綴りこんで下さい。
 - ※ 領収書に具体的な物品、サービス内容が記載されていない場合は、補記して下さい。
例：「参考書代」、「引越し運送費」、「礼金・敷金」、「自転車代」等
 - ※ 提出された領収書は、返却しません。
- 上記2の整理に従い、【利用計画明細】の各項目番号ごとに、領収書の枚数と合計金額を記入して下さい。各項目番号の合計額を集計し、総計に記入下さい。
- 借入希望金額は、千円単位かつ40万円以内かつ利用金額総計の千円未満切上げ金額以内を記入して下さい。

再就職準備金利用計画明細書

令和 年 月 日

長崎県離職介護人材再就職準備金につき、以下の通り利用します。

【申請者】

申請者 (自署)	印	借入 希望 金額	金 ,000 円
-------------	---	----------------	--------------------

※ 借入希望金額は、千円単位かつ40万円以内かつ下記利用金額総計の千円未満切上げ金額以内を記入して下さい。

【利用計画明細】

項目 番号	利用内容	領収書等 枚数	利用金額合計
①	子どもの預け先を探す際の活動費		円
②	介護にかかる軽微な情報収集、学び直しのための講習会参加経費、参考図書等の購入費等		円
③	訪問介護員等として利用者の居宅を訪問する際に必要となる靴、道具、鞆等の費用		円
④	敷金、礼金又は転居費など転居に伴う費用		円
⑤	通勤用の自転車又はバイクの購入費		円
⑥	その他、必要と認められる経費		円
利用金額総計			円

※ 対象となる領収書は、再就職する前（再就職日前）に必要な経費です。生活費は対象となりません。

【記入の手順、留意点】

申請金額が20万円を超える場合のみ作成

- 対象となる領収書を、上記項目番号に従って仕訳して下さい。
- 上記領収書を、A4縦の白地用紙に添付又はコピーして下さい。
 - ※ それぞれの領収書には、上記項目番号、枝番を記入して下さい。例：③-1、③-2、④-1、④-2等。
 - ※ 上記項目番号、枝番順に、添付、コピーして、左上をホッチキスでとめ綴りこんで下さい。
 - ※ 領収書に具体的な物品、サービス内容が記載されていない場合は、補記して下さい。
例：「参考書代」、「引越し運送費」、「礼金・敷金」、「自転車代」等
 - ※ 提出された領収書は、返却しません。
- 上記2の整理に従い、【利用計画明細】の各項目番号ごとに、領収書の枚数と合計金額を記入して下さい。各項目番号の合計額を集計し、総計に記入下さい。
- 借入希望金額は、千円単位かつ40万円以内かつ利用金額総計の千円未満切上げ金額以内を記入して下さい。