

申請者、高校、留学先・養成校双方で下記チェックを行って下さい。担当者名も、必ず記入して下さい。

記入例(白地様式は次頁)

様式第1号(修学資金)

提出書類と一緒に、本チェックリストも高校、留学先又は養成校の担当者様へ提出して下さい。

【高校、留学先又は養成校の担当者様へ】

上記の書類が全て揃ったらこのチェックリストと申請書を県社協へ送って下さい。  
申請書類は上記チェックに従い、添付・記載無いようにご確認下さい。

申請チェックリスト(修学資金)

高校、留学先又は養成校名	平和高校	申請者	長崎 花子
高校、留学先又は養成校担当者名	茂里 太郎	氏名	

【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】

最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。

共通		各種様式への記載は、各種記載例を参照し記入したか。		<input checked="" type="checkbox"/>
		記入すべき項目でのブランク(記入漏れ)はないか		<input checked="" type="checkbox"/>
書類が揃っているかのチェック		各書類の記載内容のチェック		
<input checked="" type="checkbox"/>	1号	申請チェックリスト:本票	22 チェックの漏れは無い(最後にチェック)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2号	貸付申請書:1/2枚目	1 署名・押印したか:1か所(申請者)	<input checked="" type="checkbox"/>
			2 生活費加算を利用する場合、居住地、年齢により月額限度額が異なります。募集要項等で確認したか。また期間は2年内か。	<input checked="" type="checkbox"/>
			3 生活保護世帯の場合、生活費加算により入学後は世帯分離扱いとなります。福祉事務所との調整は済んでいるか。	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2号	貸付申請書:2/2枚目	4 家族欄は、注意事項に従い、家計維持者(両親等)及びその被扶養者(別居人も含む)及びその同居人全員分を記入しているか(下記10の住民票記載の全員)。	<input checked="" type="checkbox"/>
			5 署名・押印したか:1か所(連帯保証人)※1	<input checked="" type="checkbox"/>
			6 申請者が未成年の場合、連帯保証人は法定代理人(親権者等)か	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3号	個人情報の取扱同意書	7 署名・押印したか:2か所(申請者・連帯保証人)※1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4号	推薦書	8 署名・押印したか:1か所(高校又は養成校)	<input checked="" type="checkbox"/>
			9 連絡担当者に、今後の窓口担当者名を記入したか	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	調査書	10 高校生、入学前の外国人留学生、在校生(1年生)は高校、入学前留学先のもの。その他の在校生は養成校のもの。	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	住民票(申請者及びその世帯)	11 本人、家計支持者(両親等)及びその被扶養者(別居人も含む)及びその同居人全員分を添付しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>
			12 世帯の全部。続柄を含む。本籍、個人番号は含めない。	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	住民票(連帯保証人)	13 世帯の全部。続柄を含む。本籍、個人番号は含めない。上記申請者住民票に記載されている場合、申請者分のみで可。	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	所得証明書	14 所得の有無にかかわらず、原則父母双方が生計支持者になります。所得がない場合も、所得「0円」の証明書が必要です。生計支持者でない連帯保証人は、源泉徴収票の提出でも可。	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	印鑑証明書(連帯保証人)(高校生は、提出不要)	15 発行後3か月以内のもの	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10号	借用書(高校生は、提出不要)	16 借用額は、様式2号1/2枚目申請書と同一か 金額訂正は行っていないか(訂正が必要な場合は、要再作成)	<input checked="" type="checkbox"/>
			17 振込口座欄の記入漏れは無い	<input checked="" type="checkbox"/>
			18 署名・押印したか:2か所(申請者、連帯保証人)※1 連帯保証人は、実印を押印しているか	<input checked="" type="checkbox"/>
			19 住所の記入漏れは無い:2か所(申請者、連帯保証人)※1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	振込口座通帳の表紙の裏の写し(高校生は、提出不要)	20 銀行名・支店名・支店コード、口座番号、カタカナ口座名義が確認できるか	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	-	その他(生活費加算の場合のみ)	21 手引きに従った書類を添付しているか	<input checked="" type="checkbox"/>

※1:連帯保証人が2名必要な場合は、署名・押印等が1か所増えます。

様式第1号（修学資金）

提出書類と一緒に、本チェックリストも高校、留学先又は養成校の担当者様へ提出して下さい。

【高校、留学先又は養成校の担当者様へ】

上記の書類が全て揃ったらこのチェックリストと申請書を県社協へ送って下さい。  
申請書類は上記チェックに従い、添付・記載無いようにご確認下さい。

申請チェックリスト（修学資金）

高校、留学先又は養成校名		申請者 氏名	
高校、留学先又は養成校担当者名			

【書類が揃ったかのチェックと各記載内容の確認チェック】

最終提出するときは、下記順番で書類を並べて下さい。

共通	各種様式への記載は、各種記載例を参照し記入したか。		<input type="checkbox"/>
	記入すべき項目でのブランク（記入漏れ）はないか		<input type="checkbox"/>
書類が揃っているかのチェック		各書類の記載内容のチェック	
<input type="checkbox"/>	1号	申請チェックリスト:本票	22 チェックの漏れは無いか（最後にチェック） <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2号	貸付申請書：1/2枚目	1 署名・押印したか：1か所（申請者） <input type="checkbox"/>
			2 生活費加算を利用する場合、居住地、年齢により月額限度額が異なります。募集要項等で確認したか。また期間は2年内か。 <input type="checkbox"/>
			3 生活保護世帯の場合、生活費加算により入学後は世帯分離扱いとなります。福祉事務所との調整は済んでいるか。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2号	貸付申請書：2/2枚目	4 家族欄は、注意事項に従い、家計維持者（両親等）及びその被扶養者（別居人も含む）及びその同居人全員分を記入しているか（下記10の住民票記載の全員）。 <input type="checkbox"/>
			5 署名・押印したか：1か所（連帯保証人）注1 <input type="checkbox"/>
			6 申請者が未成年の場合、連帯保証人は法定代理人（親権者等）か <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3号	個人情報の取扱同意書	7 署名・押印したか：2か所（申請者・連帯保証人）注1 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4号	推薦書	8 署名・押印したか：1か所（高校又は養成校） <input type="checkbox"/>
			9 連絡担当者に、今後の窓口担当者名を記入したか <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	調査書	10 高校生、入学前の外国人留学生、在校生（1年生）は高校、入学前留学先のもの。その他の在校生は養成校のもの。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	住民票（申請者及びその世帯）	12 本人、家計支持者（両親等）及びその被扶養者（別居人も含む）及びその同居人全員分を添付しているか。 <input type="checkbox"/>
			12 世帯の全部。続柄を含む。個人番号は含めない。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	住民票（連帯保証人）	13 世帯の全部。続柄を含む。個人番号は含めない。上記申請者住民票に記載されている場合、申請者分のみで可。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	所得証明書	14 所得の有無にかかわらず、原則父母双方が生計支持者になります。所得がない場合も、所得「0円」の証明書が必要です。生計支持者でない連帯保証人は、源泉徴収票の提出でも可。 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	印鑑証明書（連帯保証人）（高校生は、提出不要）	15 発行後3か月以内のもの <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10号	借用書（高校生は、提出不要）	16 借用額は、様式2号1/2枚目申請書と同一か 金額訂正は行っていないか（訂正が必要な場合は、要再作成） <input type="checkbox"/>
			17 振込口座欄の記入漏れは無いか <input type="checkbox"/>
			18 署名・押印したか：2か所（申請者、連帯保証人）注1 <input type="checkbox"/>
			19 住所の記入漏れは無いか：2か所（申請者、連帯保証人）注1 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	振込口座通帳の表紙の裏の写し（高校生は、提出不要）	20 銀行名・支店名・支店コード、口座番号、カタカナ口座名義が確認できるか <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	-	その他（生活費加算の場合のみ）	21 手引きに従った書類を添付しているか <input type="checkbox"/>

注1：連帯保証人が2名必要な場合は、署名・押印、印鑑登録証明書等が1か所増えます。