

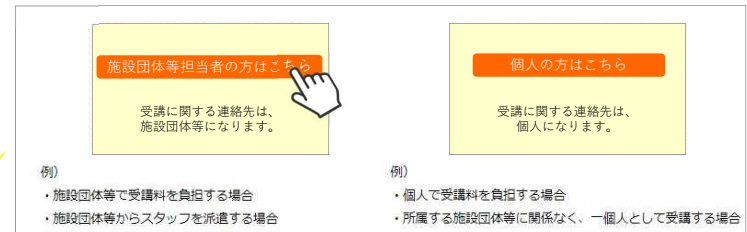
1 トップ画面 **福祉の研修 ネット申込はこちら** をクリック



2 「研修一覧」で「ネット申込ログイン」をクリック

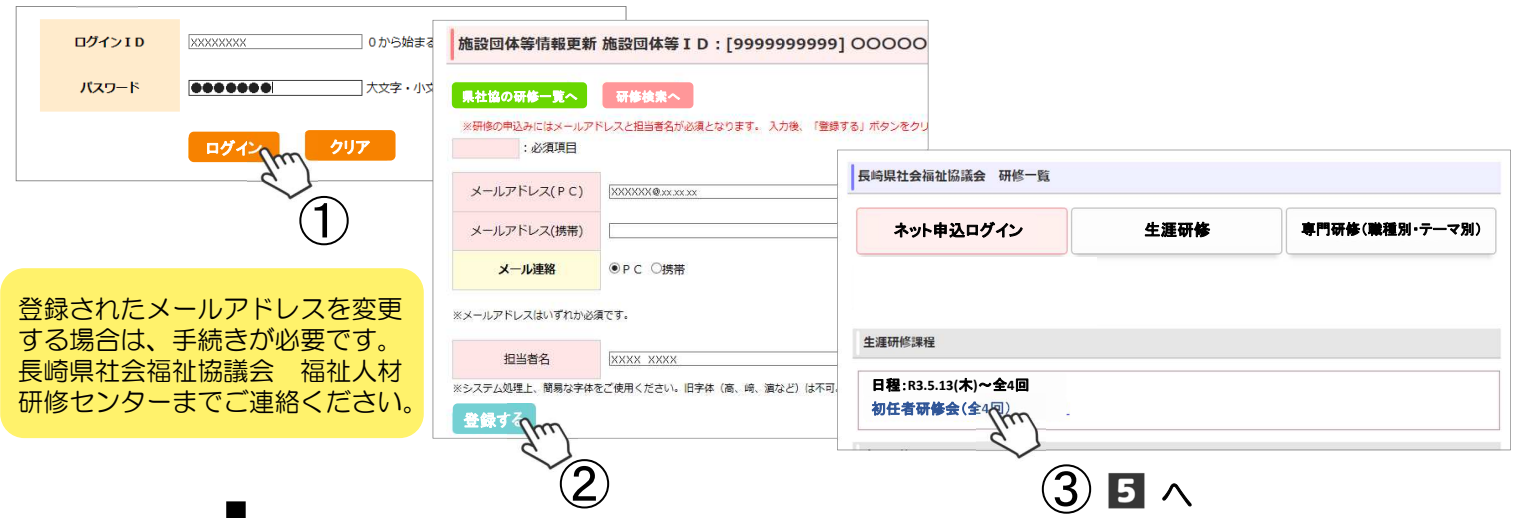


3 団体申込・個人申込選択画面



所属団体を通じて申し込む場合（有料研修の受講料は、所属団体へ請求されます）は、必ず「団体申込」からお申し込みください。
団体申込には、団体ID・パスワードが必要です。
 上記トップ画面「福祉の研修」内メニューからオンラインで発行申請できます。

4 ID・パスワードを入力してログイン①し、「メールアドレス」を登録（初回のみ）②すると**2**の画面に戻るので、受講したい研修をクリック③します。



登録されたメールアドレスを変更する場合は、手続きが必要です。
 長崎県社会福祉協議会 福祉人材研修センターまでご連絡ください。

5 「研修詳細」の **受講申込み** をクリック① 「受講者一覧」の **受講者 新規登録** をクリック② **6** へ



6 受講者情報を入力して **登録する** をクリック①すると、仮登録されてカート④に入ります。画面は**5**の②に戻り、同じ研修を続けて申込ができます。



➤ 続けて別の研修を申し込むとき
 左記② **県社協の研修一覧へ** をクリックすると、研修一覧の画面に戻ります。
 申し込む研修をクリックすると、その研修の新規登録画面に飛びます。
 (③ **研修検索へ** から探すことができます)

➤ **申込を確定・修正するとき**
 右上④の**カート** をクリックし **7** へ

7 申込を確定する 受講料の「振込名義」を入力し、**申込確定** をクリックすると



・ **決定通知**
 ・ **受講料等納入のご案内**
 が、登録したメールアドレスに届きます。
 (受講料無料の研修は決定通知のみ)
 届いた「決定通知」「納入のご案内」メールを印刷してください。

決定通知
 受講者にお渡しください。
受講料等納入のご案内
 記載された内容で、受講料をお振込みください。

研修によって、**事前アンケートの提出や当日の服装・準備するもの**などのお願いがあります。
決定通知書の【備考】【受講者の方へのお願い】を必ず事前にご確認ください。

