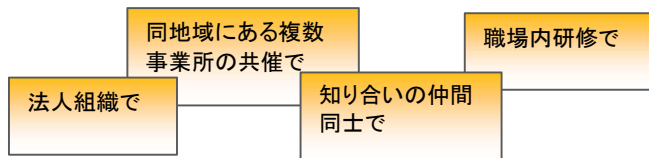


# 学びの機会を増やすために… 出張セミナーをご活用ください！

○いつでも、どこへでも、  
オリジナル研修をお届けします。

※セミナーにより、受講対象種別、定員数は異なります。  
※不明な点があれば、企画前でも、お気軽にお問い合わせください。



## “出張セミナー”の開催に当たってのお申込者の手順

- ①出張セミナー内容、参加者数・対象、開催希望日時(候補は複数)、会場の決定
- ②長崎県社協へアンケートフォームまたは郵送でお申込み(ネット申込が簡単便利です)
- ③開催日程、会場を確定 (県社協が講師との調整を行い、結果を連絡します)
- ④会場手配、参加者に対する周知・取りまとめ
- ⑤開催当日準備 (資料印刷、会場設営など)
- ⑥開催当日セミナー運営 (全体進行、講師紹介など)
- ⑦アンケートの回収、県社協へ送付 (県社協にて集計し、後日主催者へ結果報告します)
- ⑧出張研修料・旅費の振込(納入方法は別途お知らせいたします)

申込の際には、特に学びたいことや職場等で悩んでいることがあれば、遠慮なくお申し出ください

セミナーに使用する資料データは、県社協からお申込者までメールでお送りいたします

キャンセルは開催2週間前までにご連絡ください

## 出張研修料

※セミナーにより、出張研修料は異なります。  
※申込時、主催者(お申込み担当者)の所属する施設(事業所)をお知らせください。

### No.(1)(2)(3)(4)(7)

◆県社協会員施設(事業所): 1回 50,000円、 県社協非会員施設(事業所): 1回 75,000円

### No.(5)(6)

◆県社協会員施設(事業所): 1回 40,000円、 県社協非会員施設(事業所): 1回 60,000円

※講師旅費は別途実費請求いたします。  
※セミナー開催に伴う、会場・備品使用料、資料印刷費等は、主催者(お申込者)側の負担になります。  
※原則として、県社協職員は同行しません。

## オンライン開催対応

WEB会議用アプリZoomを使ったオンライン開催にも対応いたします。

※一部、オンライン開催に対応できないセミナーもあります。

オンライン開催対応のセミナーであるかは、次ページ以降のセミナー別の開催要項をお確かめください。

接続状況を確認するために、事前の接続テストを行います。  
必要な機材(パソコン等)は、主催者(お申込者)側でご準備ください。

オンライン開催の場合の研修料は、上記出張研修料に15,000円を加算した金額になります。

原則は、ひとりの参加者に対し、1台ずつネット環境の整ったパソコンをご準備していただきます。  
その他、モニターやスクリーンに投射して行いたい等のご要望があれば、別途ご相談ください。