

## ○確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがあります。ご注意ください。

項目	確認事項	チェック
(1) 借入申込書、 借用書、 重要事項説明書 (借用書裏面)、 申立書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込書の借入申込者自身が網掛け欄を全て記入した。</li> <li>・ 借用書の太枠内の必要箇所を全て記入した。</li> <li>・ 重要事項説明書の内容を確認し、内容を了承したうえで、<u>確認日、住所、氏名</u>を自署した。</li> <li>・ 申立書に必要事項を記入し、「記入日」「住所」「氏名」を記入した。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 住民票 <b>謄本</b>  ※緊急小口資金特例貸付の借入を受けている場合、緊急小口資金特例貸付の決定通知書のコピーを添付すれば本書類は不要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 住民票に世帯<b>全員</b>が記載されている ※住民票の下部の文言が「世帯<b>全員</b>の住民票」となっていることを確認ください。</li> <li>・ 借入申込書と住所が一致している</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 控えの保管	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ (1) ～ (2) で準備した書類の全てをコピーし保管した</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
(4) 通帳、または キャッシュカード (写)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 預金通帳を金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かる箇所をコピーした</li> <li>・ 預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(5) 本人確認書類  ※緊急小口資金特例貸付の借入を受けている場合、緊急小口資金特例貸付の決定通知書のコピーを添付すれば本書類は不要。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ いずれかの本人確認書類をコピーし同封した               <ul style="list-style-type: none"> <li>ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー）</li> <li>イ. パスポート</li> <li>ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー）</li> <li>エ. 健康保険証</li> <li>オ. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>
(6) 同封書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ すべての書類が揃っている               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 借入申込書（原本）</li> <li>b. 借用書 + 重要事項説明書（原本）</li> <li>c. 収入減少状況に関する申立書（原本）</li> <li>d. 住民票<b>謄本</b>（世帯全員/原本）</li> <li>e. 本人確認書類（コピー）</li> </ul>               ※d. e. に替えて、緊急小口資金特例貸付の決定通知書（コピー）でも可               <ul style="list-style-type: none"> <li>f. 預金通帳またはキャッシュカード（コピー）</li> <li>g. 確認チェックリスト【本書】</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>